



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL MANAGER DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO “THE GREAT DISTRECT”

IL DIRIGENTE

La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia con legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3 “Sviluppo Impresa” ha disciplinato i distretti del commercio, ed ha individuato criteri e modalità per l’accesso dei distretti agli incentivi di cui agli articoli 10, comma 6 e 13, commi 3 e 4 mediante l’adozione del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Regione n. 165/Pres del 14 dicembre 2022. A detta disciplina sono affiancate delle Linee Guida presenti nel sito della Regione al link: <https://www.regione.fvg.it/rafvvg/cms/RAFVG/economia-impres/commercio-terziario/FOGLIA7/>; Dette linee guida costituiscono indirizzo per la costituzione ed il funzionamento dei distretti del commercio sul territorio regionale.

La Regione riconosce il commercio come fattore strategico di sviluppo economico sostenibile, di coesione e crescita sociale, di mezzo per la valorizzazione delle risorse del territorio e favorisce l’individuazione da parte dei Comuni, singoli o associati in caso di attività commerciali di rilevanza socio-economica per più Comuni, di distretti del commercio quali ambiti territoriali di aggregazione tra imprese, formazioni sociali e soggetti interessati a livello locale, finalizzata alla valorizzazione e rigenerazione dei centri cittadini e delle aree urbane a vocazione commerciale, anche mediante la realizzazione di progetti volti a promuoverne e valorizzarne storia, cultura e tradizioni, a rivitalizzarne l’attrattività turistica, a creare occasioni di aggregazione e di socialità, a valorizzare l’offerta di prodotti del territorio a chilometro 0 e a basso impatto ambientale.

La legge consente che i Comuni, in forma singola o associata, anche su iniziativa e con l’assistenza delle organizzazioni delle imprese del turismo, della cooperazione e dei servizi, sentiti i soggetti interni ed esterni in merito alla perimetrazione, alle esigenze e potenzialità di sviluppo dell’area interessata, provvedano all’individuazione degli ambiti territoriali dei distretti del commercio di rispettiva competenza in cui attuare progetti integrati di rigenerazione dei centri cittadini.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 36 del 17/02/2022, ha deliberato di autorizzare il Sindaco alla firma di tutti gli atti necessari ai fini della costituzione dei distretti del Commercio così come disciplinati dalla Legge Regionale n.3/2021, e con successiva deliberazione n. 329 del 09/11/2023 ha assegnato al Settore X – Politiche Internazionali l’adozione dei provvedimenti conseguenti all’approvazione di detto atto.

Il Comune di Pordenone in data 11/05/2023 (nostro protocollo n. 37180-P) ha presentato domanda di contributo per l’attuazione dei progetti del Distretto, che aveva come allegato 1 il protocollo d’intesa per la costituzione del distretto denominato “The great distretto” tra il Comune di Pordenone in qualità di capifila e i comuni di Aviano, Cordenons, Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola, oltre che alle organizzazioni rappresentative quali Ascom Confcommercio, Sviluppo e Territorio, Camera di Commercio di Pordenone-Udine, Confcooperative Pordenone.

E' pervenuta al Comune di Pordenone la comunicazione di approvazione della graduatoria ai sensi dell'art. 8, comma 6 del Regolamento dalla quale si rileva che il distretto del commercio cui il capofila è Pordenone si è posizionato al 14° posto, a seguito dell'assegnazione di un punteggio pari a 84/100 punti, come da allegato 2 al decreto n. 40907/GRFVG, ed assegnato un contributo di € 500.000,00 per spese di investimento, da erogarsi in conto capitale. In data 03.11.23 è pervenuto altresì il decreto di concessione del finanziamento n. 49569/GRFVG del 26/10/2023. Prenumero 51065 pervenuto al nostro protocollo n. 84798.

La legge regionale 22 febbraio 2021, n.3, all'art. 10, comma 5 prevede che le attività di costituzione del partenariato, la consultazione dei portatori di interessi interni ed esterni al distretto, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi sanciti con l'accordo di partenariato e l'attuazione del Progetto di distretto sono gestite in forma coordinata e unitaria da un "Manager di distretto", incaricato dal Comune di riferimento o dal capofila, che rappresenta il partenariato nei rapporti con la Regione e con gli interlocutori diversi dal Partenariato. Inoltre l'art. 9 del protocollo d'intesa presentato in Regione (nostro protocollo n. 37180-P) è prevista, come stabilito dalle linee guida di indirizzo per la costituzione ed il funzionamento dei distretti del commercio, la figura del Manager di distretto, con alcuni compiti e funzioni già indicate.

Ritenuto quindi dover procedere ad avviare la procedura amministrativa finalizzata alla nomina del Manager del distretto, per assicurare in forma coordinata e unitaria le attività tecnico-operative del distretto, e con le premesse che costituiscono parte integrante del presente atto

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per l'individuazione di una figura professionale esterna all'Ente alla quale conferire l'incarico di Manager di distretto secondo le regole e le precisazioni che seguono.

Il Manager di distretto commerciale si occupa della gestione del distretto del commercio è il responsabile del coordinamento e dell'attuazione delle politiche commerciali e promozionali sul territorio del distretto. Le sue attività sono rivolte a supportare Presidente ed Assemblea per meglio definire le strategie di sviluppo economico e di riqualificazione urbana del distretto, nonché ad individuare gli strumenti e le azioni più adatte alla loro attuazione. Organizza e coordina gli interessi di tutti i soggetti del partenariato: amministrazioni comunali, associazioni imprenditoriali, imprese, proprietà immobiliari, consumatori ed altri soggetti no profit. Interagisce con i portatori di interesse del distretto per la definizione delle strategie di promozione, di marketing, di riqualificazione dell'ambiente urbano e per la definizione e la gestione di attività e servizi dell'area commerciale.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il Manager del distretto è una figura professionale che ha il compito di supportare il Presidente, secondo le indicazioni e gli indirizzi dell'Assemblea, con funzioni di coordinamento e sostegno operativo e progettuale del distretto stesso. Per quanto concerne lo sviluppo delle attività operative svolge, ad esempio, attività di coordinamento e coinvolgimento dei soggetti coinvolti, convocazione di incontri e riunioni, redazione di verbali, attività di comunicazione e di monitoraggio. Ha funzioni di regia unitaria e coordinata del distretto e di referente per i rapporti con la Regione e con gli interlocutori diversi dal Partenariato.

Il Manager gestisce il Distretto in conformità al protocollo di intesa e al programma strategico e compie azioni, anche immateriali, che concorrono al raggiungimento degli obiettivi programmati. Poiché la nomina di Manager di distretto interviene postuma alla sottoscrizione del partenariato e dell'accordo valuta l'analisi di contesto sottesa all'accordo al fine di definirne e declinare da un punto di vista tecnico-progettuale gli indirizzi e gli obiettivi strategici e di sviluppo anche in parte indicati all'art. 11 del protocollo. Agisce ed opera in conformità a tutte le disposizioni di legge ed in particolare a quelle previste nella legge regionale 22 febbraio 2021, n.3 e del Regolamento attuativo di cui al

D.P.Reg. n. 165/Pres./2022 e ne è responsabile.

Al Manager di distretto sono assegnati nello specifico i compiti e le responsabilità, a titolo esemplificativo e non esaustivo indicati nella legge e nel presente avviso:

- sviluppa e realizza da un punto di vista tecnico-operativo gli obiettivi e le priorità di interventi previsti dal programma strategico indicati dall'Assemblea;
- sviluppa, coordina e presidia attività di distretto garantendone la regolare attuazione da un punto di vista tecnico-operativa;
- verifica la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi del di attuazione del Distretto;
- sviluppa il partenariato del Distretto e le attività di gestione, coordinamento e verifica degli interventi previsti;
- mantiene costantemente aggiornati i partner sull'efficacia delle azioni intraprese, sui risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata tra le parti;
- verbalizza le riunioni e le decisioni dell'Assemblea;
- promuove, coordina e sviluppa la consultazione dei portatori d'interesse interni ed esterni all'ambito territoriale di riferimento;
- vigila ed è responsabile della conformità delle azioni attuate dai soggetti che non si qualificano come ente pubblico anche in relazione alla conformità della spesa da rendicontare;
- analizza l'andamento del contesto territoriale e le esigenze locali per confermare o proporre all'Assemblea eventuali modifiche degli obiettivi e delle priorità d'intervento;
- verifica la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi generali del progetto del distretto, individuandone eventualmente i correttivi;
- supporta ed accompagna le azioni di progetto connessi al distretto di appartenenza che verranno realizzati sul territorio negli ambiti del commercio;
- collabora e vigila affinché sia impostato e gestito, da parte di tutti gli attori del partenariato, di un sistema di archiviazione della documentazione amministrativa e contabile che sia in conforme alla disciplina vigente per la pubblica amministrazione, durante il percorso di attuazione del progetto, necessaria per le successive attività di rendicontazione;
- garantisce il coordinamento con gli altri interventi di sviluppo territoriale attuati nell'ambito del Distretto di interesse del settore commerciale, turistico e dei servizi;
- sviluppa attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel progetto, in particolare progetta e gestisce operativamente un programma di monitoraggio a cadenza trimestrale che restituisca il livello di attuazione del progetto, lo stato delle attività commerciali e dell'occupazione, i benefici e le ricadute sul tessuto urbano e sull'offerta del distretto, il grado di soddisfazione del cittadino e ogni altro indicatore richiesto dalla struttura regionale competente.

Il Manager partecipa alle attività dell'Assemblea senza diritto di voto e svolge la propria funzione in posizione di terzietà. In ragione della tipologia dell'incarico qualora dovessero ricorrere condizioni che, rispetto alla decisione da assumere, appaiono idonee a vulnerare l'imparzialità e la serenità di scelta dell'organo decidente, il manager è tenuto a comunicare immediatamente al Presidente e al partenariato il coinvolgimento astenendosi dalle attività. In caso di conflitto di interesse il Presidente supportato dall'Assemblea valuterà i correttivi o le azioni da assumere in relazione al contesto di riferimento tenuto conto che il fine deve essere esclusivamente l'interesse pubblico.

Articolo 2 - Natura dell'incarico e trattamento economico

L'incarico in questione deve intendersi, ad ogni effetto, quale collaborazione professionale senza remunerazione e/o compenso, e senza alcun vincolo di subordinazione, ma in posizione di terzietà nello svolgimento della propria funzione e in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti. Nessun compenso è dovuto neppure a titolo di rimborso spese.

Articolo 3 - Durata dell'incarico

La nomina ha una durata di tre anni (o diverso periodo) dalla data di conferimento dell'incarico, e comunque fino alla validità del decreto di finanziamento n. 49569/GRFVG del 26/10/2023. Prenumero 51065 pervenuto al nostro protocollo n. 84798 del 03.11.23.

Tale incarico verrà formalizzato con l'adozione di un decreto assunto dal Presidente dell'Assemblea, di cui all'art. 7 del Protocollo d'intesa sottoscritto dagli enti e dalle associazioni, dal Comune di Pordenone, comune capofila su indicazione dell'Assemblea stessa.

In caso di dimissioni dall'incarico o assenza prolungata potrà essere disposta sostituzione mediante analoga procedura di cui alla presente, o attivando altre procedure consentite dalla disciplina vigente.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

Il Manager di distretto deve essere dotato di elevato profilo curricolare e possedere una esperienza di partecipazione dimostrabile a interventi integrati di gestione urbana. In relazione alle specifiche finalità dell'incarico di cui all'oggetto, possono essere nominati in qualità di Manager del distretto solo coloro che posseggono i seguenti requisiti generali indicati e che non si trovano in condizione di conflitto di interessi, ineleggibilità, incompatibilità, incandidabilità o inconfiribilità di cui alle disposizioni contenute nella disciplina vigente. Relativamente ai requisiti professionali e le abilità dei candidati saranno oggetto di valutazione da parte degli organi competenti.

Requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- di ordine generale, per la stipulazione di contratti con la Pubblica amministrazione;
- assenza di situazione di inibizione per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
- assenza di situazioni di inadempienza nei confronti del Comune di Pordenone in relazione a precedenti rapporti giuridici;
- non ricoprire il ruolo di manager in più di due distretti;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione indicate negli art. n. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

Requisiti professionali:

- possedere elevato profilo curricolare e dimostrabile esperienza di partecipazione ad interventi integrati di gestione urbana;
- avere esperienza in materia di comunicazione e marketing, in particolare in ambito digitale (siti web, social media, digital marketing);
- avere esperienza in materia di marketing territoriale;
- avere esperienza in materia di progettualità e servizi a supporto delle imprese e in particolare del commercio di vicinato;
- avere una comprovata conoscenza del tessuto economico dell'ambito territoriale incluso nel distretto.

Abilità:

- elementi di sociologia dei consumi;
- elementi e tecniche di analisi andamento mercato e di benchmarking;
- elementi e tecniche di rilevazione customer satisfaction;
- elementi e tecniche di comunicazione, negoziazione, mediazione e team building;
- elementi, tecniche e metodologie di lavoro per obiettivi e del time management.

I requisiti generali devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'incarico comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare **domanda di partecipazione** alla selezione, regolarmente datata e sottoscritta (in formato analogico o digitale), utilizzando il facsimile allegato al presente avviso, a cui dovrà essere **allegato dettagliato curriculum vitae**, anch'esso datato e firmato, che contenga espressamente:

- la descrizione del titolo di studio posseduto;
- l'esposizione riassuntiva ma dettagliata delle esperienze maturate negli ambiti maggiormente riconducibili alle future attività del Distretto del commercio (ad esempio co-pianificazione territoriale, rigenerazione urbana dei centri cittadini, valorizzazione del commercio e delle specificità territoriali, interventi di miglioramento di qualità, attrattività degli spazi pubblici, ecc.);
- eventuali esperienze extra lavorative (formazione svolta, incarichi ricoperti, pubblicazioni, progettualità attivate)

a dimostrazione del giusto e competente profilo del candidato.

Ai fini della valutazione al curriculum vitae potrà essere allegata documentazione attestante ulteriori titoli culturali e professionali posseduti.

Qualora la documentazione sia sottoscritta con firma autografa e non digitale, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande, con allegata la relativa documentazione, dovranno essere indirizzate al Comune di Pordenone, e dovranno pervenire **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo comune.pordenone@certgov.fvg.it **entro e non oltre domenica 3 dicembre 2023** (farà fede la data e l'ora determinata dalla marcatura di protocollo prevista dal sistema di ricezione).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/delle candidati/e, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla presente procedura le domande:

- pervenute oltre i termini indicati nel presente avviso;
- prive del curriculum vitae;
- prive della firma nella domanda e/o nel curriculum vitae;
- prive della fotocopia del documento di identità qualora siano sottoscritte con firma autografa e non digitale.

Articolo 7 - Criteri di valutazione ed esiti

Allo scadere del presente avviso, l'ufficio competente verificherà la completezza e la regolarità delle domande pervenute e valuterà la relativa ammissione alla selezione, procedendo ad aprire la fase di analisi istruttoria per ciascuna manifestazione di interesse. Trattandosi di affidamento di incarico fiduciario, per le caratteristiche dell'incarico stesso, alla conclusione della fase di verifica dell'ammissibilità delle istanze il R.U.P. trasmetterà una relazione di sintesi al Presidente e all'Assemblea delle istanze presentate con l'evidenza delle caratteristiche, dei requisiti e delle competenze di ciascun concorrente per le valutazioni finalizzate all'affidamento dell'incarico di Manager di distretto. Spetta infatti al Presidente su indicazione dell'Assemblea la nomina del Manager di distretto come previsto all'art. 9 del protocollo d'intesa. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura idonea.

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale che, al riguardo, si riserva ogni facoltà, ivi compresa la revoca, la sospensione o la non assegnazione dell'incarico, qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso al presente avviso o nel caso ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti,

senza che per gli interessati sorga alcuna pretesa o diritto, nonché di revocare la nomina al tecnico inadempiente rispetto al regolare e corretto svolgimento dell'incarico.

Articolo 8 - Pubblicità

Il presente avviso pubblico con il relativo modulo per la presentazione della domanda sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.pordenone.it, sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici" e nella sezione amministrazione trasparente.

Sul sito internet istituzionale verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti la presente procedura, inclusi gli esiti, con valore di comunicazione legale.

Articolo 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Federica Brazzafolli, Dirigente del Settore X - Politiche Internazionali.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta Sistema Susio srl, sede legale in via Pontinia, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), mail info@sistemasusio.it, pec info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 92345836.

Pordenone 17.11.2023

Il dirigente

del Settore X – Politiche Internazionali
Arch. Federica Brazzafolli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRAZZAFOLLI FEDERICA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/11/2023 16:21:58